

MS PROJECT

PRESENTACIÓN

Microsoft Project-también conocido con MS Project-es un software que se utiliza para gestionar proyectos, que se caracteriza por su simplicidad. Permite planear, gestionar, seguir y controlar cualquier proyecto en los plazos establecidos. Así, evita los retrasos, reduce el tiempo de organizar tareas y beneficia a la productividad.

MS Project lista las tareas del proyecto y les asigna un orden según precedencia y duración, empleando para ello tableros Kanban, ruta crítica de proyectos, asignación de recursos y diagramas de Gantt. Además, este software permite diseñar calendarios personalizados para una o varias tareas y hace un seguimiento de los recursos utilizados.

Por otro lado, MS Project favorece el trabajo en equipo a distancia, puesto que permite exportar archivos para luego compartirlos con otros.

Es una herramienta muy segura, porque bloquea el acceso al proyecto a quienes no están vinculados a él.

Conviértete en un experto en la gestión de proyectos gracias al aprendizaje de la herramienta informática MS Project.

OBJETIVO

- ✓ Aprender a administrar un proyecto de manera óptima en todas sus fases con la herramienta informática Microsoft Project.

PROGRAMA

1. PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO

- 1.1. Tareas. Recursos: personas, equipamientos y materiales
- 1.2. El jefe de proyecto
- 1.3. Creación de un fondo de recursos
- 1.4. Asignación de recursos
- 1.5. Costes. Desviaciones
- 1.6. Sobreasignación de recursos
- 1.7. Distribución manual y automática
- 1.8. Herramienta Organizador de equipo y gráficas

2. OPTIMIZACIÓN DE UN PROYECTO

- 2.1. Seguimiento de un proyecto

- 2.2. Optimizar duración y coste
- 2.3. Tareas críticas
- 2.4. Anotaciones e hipervínculos
- 2.5. Macros
- 2.6. Personalizar la barra de herramientas
- 2.7. Personalizar la interfaz
- 2.8. Tablas personalizadas

3. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- 3.1. Técnicas
- 3.2. Fases: Concepción, planificación, programación, seguimiento, control y cierre

4. ENTORNO DE TRABAJO

- 4.1. Vistas
- 4.2. Cinta de opciones
- 4.3. Escala temporal
- 4.4. Otras opciones
- 4.5. Crear un proyecto. Ficha de inicio. Fecha de fin
- 4.6. Programación
- 4.7. Técnicas
- 4.8. Facturas de calidad del proyecto
- 4.9. Introducir lista de tareas
- 4.10. Tareas resumen
- 4.11. Subtareas
- 4.12. Dependencias entre tareas. Restricciones
- 4.13. Guardar proyecto
- 4.14. Calendarios
- 4.15. Ruta crítica

5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS

- 5.1. Vistas
- 5.2. Variación entre valores previstos y reales
- 5.3. Enlaces entre proyectos
- 5.4. Subproyectos
- 5.5. Recursos compartidos
- 5.6. Vista Gantt
- 5.7. Líneas de progreso
- 5.8. Versiones

6. INFORMES

6.1. Informes visuales

6.2. Impresión

7. ANÁLISIS PRESUPUESTARIO

7.1. Valor acumulado

7.2. Análisis avanzado

8. OTRAS APLICACIONES

8.1. Compartir con aplicaciones de office

8.2. Copiar y pegar información

8.3. Enlace entre proyectos

DATOS BÁSICOS DEL CURSO

- Curso gratuito subvencionado por INAEM del Plan de Formación para el Empleo de Aragón, perteneciente a la Convocatoria dirigida a personas prioritariamente ocupadas del año 2024.
- Tendrán preferencia en esta Convocatoria las personas en situación de activo, bien por cuenta ajena o bien autónomos. Hay un porcentaje de plazas para ser cubiertas por personas desempleadas y un porcentaje también de plazas para ser cubiertas por trabajadores de la Administración Pública.
- Modalidad: TELEFORMACIÓN:** El curso está alojado en una plataforma y los alumnos lo realizan a su ritmo, desde la comodidad de sus casas o lugares de trabajo. La plataforma está abierta las 24 horas del día de lunes a domingo. Los alumnos tienen un tutor a su disposición para resolver cuantas dudas les surjan.
- Tiene dos Sesiones Presenciales Obligatorias**, una al principio de curso y otra al final de curso, de dos horas de duración cada una, que se realizarán a través de Aula Virtual (Zoom).
- Duración Total: 50 horas.**
- Fechas y horario:** por determinar.

POR QUÉ ELEGIR SERRANO CONSULTORES:

Algunas de las ventajas de elegir SERRANO CONSULTORES como centro de formación son las siguientes:

- ☞ Somos una empresa con más de 25 años de experiencia en el sector de la formación, especialmente empresarial.
- ☞ Tenemos una gran experiencia en la gestión de los Planes de Formación para el Empleo de Aragón.

- ☞ Seleccionamos a los mejores profesores, que son expertos en sus respectivas áreas, para dar una formación de máxima calidad.
- ☞ Nuestra máxima prioridad es satisfacer las necesidades de cada alumno, atendiendo a sus particularidades.
- ☞ Somos un equipo de profesionales que trabajamos para asegurar el éxito de nuestros alumnos y mejorar su nivel de empleabilidad, en el caso de que estén buscando un empleo.
- ☞ Nuestras máximas son la transparencia, la confianza y la empatía.
- ☞ Tratamos a cada alumno como si fuera el único.
- ☞ Nos implicamos al cien por cien en cada curso, dando lo mejor de nosotros mismos para que los alumnos obtengan el máximo aprovechamiento.
- ☞ Somos un centro puntero en las nuevas tecnologías.

INSCRIPCIÓN:

En primer lugar, debes realizar una Preinscripción en la página web del Inaem. Haz CLICK aquí para Preinscribirte:

<https://plan.aragon.es/MapaRec.nsf/Preinscripcion?OpenForm&NEXP=24/0423.TRA.010-01>

Una vez que hayas realizado la preinscripción en el curso, nos pondremos en contacto contigo para iniciar el proceso de selección y pedirte la documentación pertinente. Una vez que hayas sido seleccionado para realizar el curso, te informaremos de fechas y horarios.