

# TRÁMITES ON-LINE CON LA ADMINISTRACIÓN

## PRESENTACIÓN

La posibilidad de realizar trámites on-line con la Administración, ha hecho más fácil la forma de relacionarse la Administración con los ciudadanos. Esto elimina la necesidad de visitar físicamente una oficina, lo cual, no solo ahorra tiempo y dinero, sino que hace el proceso menos estresante para las personas.

Pero las ventajas no son solo para las personas, sino que también la Administración Pública tiene ventajas. Al automatizar el proceso de gestión de trámites, los funcionarios públicos pueden centrarse en tareas más importantes y complejas. Y se reduce el riesgo de errores humanos, aumentando la eficiencia de los procesos administrativos.

Otro beneficio de la realización de trámites on-line, es que permiten a la Administración Pública recopilar y analizar datos de manera más eficiente, lo que ayuda a identificar áreas en las que se pueden hacer mejoras y a tomar decisiones más informadas en el futuro.

El mundo avanza a una velocidad vertiginosa y quien no avanza con él, se queda atrás. Si realizas este curso, aprenderás a realizar multitud de trámites on-line con la Administración, desde la comodidad de tu casa, tan solo necesitarás un ordenador o un móvil y conexión a Internet. Y eso te evitará multitud de desplazamientos y de colas, de llamadas y de esperas. Eliminarás el estrés que ello causa y adquirirás mayor confianza y seguridad en ti mismo.

## OBJETIVO

- ✓ Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

## PROGRAMA

### 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. Comunicaciones y noticias en Internet
- 1.2. Buscadores
- 1.3. Modalidades de pago en Internet
- 1.4. Conceptos básicos de banca on-line

### 2. SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE

- 2.1. La seguridad en Internet
- 2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en Internet
- 2.3. Los certificados digitales

- 2.4. La firma digital
- 2.5. PKI o sistemas de clave pública
- 2.6. Certificado de la FNMT

### 3. SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES

- 3.1. Servicios on-line de la Administración local
- 3.2. Servicios on-line de la Administración autonómica
- 3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria
- 3.4. Seguridad Social: Sistema RED
- 3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral

## DATOS BÁSICOS DEL CURSO

- Curso gratuito subvencionado por INAEM del Plan de Formación para el Empleo de Aragón, perteneciente a la Convocatoria dirigida a personas prioritariamente ocupadas del año 2024.
- Tendrán preferencia en esta Convocatoria las personas en situación de activo, bien por cuenta ajena o bien autónomos. Hay un porcentaje de plazas para ser cubiertas por personas desempleadas y un porcentaje también de plazas para ser cubiertas por trabajadores de la Administración Pública.
- Modalidad: AULA VIRTUAL (a través de Zoom)
- Duración Total: 25 horas.
- Fechas y horario: por determinar.

## POR QUÉ ELEGIR SERRANO CONSULTORES:

Algunas de las ventajas de elegir SERRANO CONSULTORES como centro de formación son las siguientes:

- ☞ Somos una empresa con más de 25 años de experiencia en el sector de la formación, especialmente empresarial.
- ☞ Tenemos una gran experiencia en la gestión de los Planes de Formación para el Empleo de Aragón.
- ☞ Seleccionamos a los mejores profesores, que son expertos en sus respectivas áreas, para dar una formación de máxima calidad.
- ☞ Nuestra máxima prioridad es satisfacer las necesidades de cada alumno, atendiendo a sus particularidades.
- ☞ Somos un equipo de profesionales que trabajamos para asegurar el éxito de nuestros alumnos y mejorar su nivel de empleabilidad, en el caso de que estén buscando un empleo.

- ☞ Nuestras máximas son la transparencia, la confianza y la empatía.
- ☞ Tratamos a cada alumno como si fuera el único.
- ☞ Nos implicamos al cien por cien en cada curso, dando lo mejor de nosotros mismos para que los alumnos obtengan el máximo aprovechamiento.
- ☞ Somos un centro puntero en las nuevas tecnologías.

## INSCRIPCIÓN:

En primer lugar, debes realizar una Preinscripción en la página web del Inaem. Haz CLICK aquí para Preinscribirte:

<https://plan.aragon.es/MapaRec.nsf/Preinscripcion?OpenForm&NEXP=24/0423.TRA.003-01>

Una vez que hayas realizado la preinscripción en el curso, nos pondremos en contacto contigo para iniciar el proceso de selección y pedirte la documentación pertinente. Una vez que hayas sido seleccionado para realizar el curso, te informaremos de fechas y horarios.